

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La presente Política de privacidad y de protección de datos personales, les proporcionará la información necesaria sobre el procesamiento, recolección almacenamiento, circulación, supresión, actualización, transmisión y/o transferencia y en general el tratamiento de los datos personales recolectados por **INSIDE LAB COWORKING**.

Al aceptar esta política, acepta como titular de sus datos personales el tratamiento de estos por parte de **INSIDE LAB COWORKING**, sus aliados estratégicos, filiales, sociedades subordinadas, matrices con la finalidad de cumplir con las funciones y obligaciones, procedentes de diversas operaciones realizadas a través de las diferentes plataformas de comunicación (redes sociales) y del trabajo en campo. Acepta que sus datos personales se usen para fines estadísticos, de mercadeo, de contacto, envío de documentación, notificaciones, información, promociones, o de nuestros aliados, entre otros, salvo que manifieste expresa o verbalmente que se eliminen, rectifiquen o supriman de nuestras bases de datos mediante los mecanismos que se establecen a continuación.

INSIDE LAB COWORKING garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad y el buen nombre en el tratamiento de datos personales, y en consecuencia todas nuestras actuaciones se basarán en los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Razón social: **INSIDE LAB COWORKING**

Nit: 1044433282-1

Dirección física: Carrera 53 #68b-57 Cc. Gran Centro Local 1-133

Teléfono: 3503261366

Sitio web:

DEFINICIONES DE LA PRESENTE POLÍTICA

Para la implementación de la presente política, deberán tenerse en cuenta los siguientes conceptos, sin perjuicio de las definiciones estipuladas en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios:

- a) Autorización: Consentimiento previo, inequívoco e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento de su información personal.
- b) Base de Datos: Todo conjunto organizado de datos de carácter personal, que permita el acceso a los datos con arreglo a criterios determinados, cualquiera que fuera la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.
- c) Consulta: Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para acceder a la información que repose en cualquier base de datos, bien sea que esté contenida en un

registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

- d) Datos personales: Cualquier información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a personas naturales determinadas o determinables.
- e) Dato privado: Están relacionados con el ámbito privado de las personas: Libros de los comerciantes, datos contenidos en documentos privados, gustos o datos de contacto personales, tales como ocurre en el proceso gestión comercial donde se tratan los siguientes datos: teléfonos de contacto fijo o celular y dirección de residencia de los aspirantes a asociarse.
- f) Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- g) Dato semiprivado: Su acceso está sujeto a algún grado de restricción, interesan a cierto sector o grupo de personas: por ejemplo datos financieros o crediticios, perfiles de redes sociales o similares.
- h) Datos sensible: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- i) Encargado del tratamiento: El Equipo de trabajo realiza de manera manual el almacenamiento, registro, edición, supresión y cualquier otra operación sobre datos personales por cuenta y responsabilidad del usuario, como consecuencia de la existencia de una relación voluntaria entre la campaña y el usuario suscrito, y en el contexto propio de la prestación del ejercicio de intercambio de información con fines socio-políticos.
- j) Reclamo: Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar, o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la ley.
- k) Responsable del tratamiento: Es el ciudadano que decide sobre la información registrada, su administración, uso y demás operaciones que se realicen sobre los datos personales almacenados a través del intercambio de información. A su vez, el Equipo de trabajo de INSIDE LAB COWORKING actuará como Responsable del Tratamiento exclusivamente frente a la

información personal de los interesados en otorgar sus datos personales, asegurando la protección de los datos que éstos proporcionen.

- l) Titular del dato: Persona natural que posee la titularidad y propiedad sobre los datos personales objeto de tratamiento.
- m) Tratamiento de datos: Cualquier operación o procedimiento técnico, sea o no automatizado, que permita la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales.
- n) Usuario: Persona natural que otorgue su datos personales con el fin de intercambiar información referente al ejercicio de la empresa INSIDE LAB COWORKING.

TITULARES DE INFORMACIÓN PERSONAL

Para efectuar los trámites de difusión de la información de INSIDE LAB COWORKING, el Equipo de trabajo realizará tratamiento sobre datos personales que corresponden a las siguientes categorías: públicos, semiprivados y privados sobre los siguientes titulares:

- Ciudadanos
- Grupo etareo
- Ubicacion de vivienda
- linteres laboral

Se informa a los titulares que una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de los repositorios o servidores de INSIDE LAB COWORKING a solicitud del titular.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

INSIDE LAB COWORKING únicamente trata datos personales de sus titulares con las siguientes finalidades:

- Proporcionar toda la información concerniente al ejercicio mismo de la INSIDE LAB COWORKING a todos los usuarios.
- Presentar de manera periódica cápsulas informativas con las propuestas pertinentes INSIDE LAB COWORKING.
- Atender las peticiones, consultas, quejas o reclamos elevadas por los usuarios.
- Dar respuesta a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas cuando atiendan a órdenes judiciales o administrativas debidamente fundamentadas.

DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares tienen derechos que deberán ser garantizados por parte del Responsable del tratamiento en todo momento durante la utilización de los datos. Estos derechos son:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Conocer el uso que el Responsable del tratamiento ha dado a los datos personales del titular.
- Solicitar la supresión de los datos personales.

- Acceder en forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por medios físicos, electrónicos o cualquier otro que le permita conocerla efectivamente.
- Conocer y consultar la Política de privacidad de INSIDE LAB COWORKING y ser informado por parte del Responsable del tratamiento sobre los cambios o modificaciones sustanciales que se realicen sobre la misma.
- Presentar quejas y reclamos ante las entidades correspondientes y ante INSIDE LAB COWORKING
- Recibir respuesta de una manera clara y completa

Bajo ninguna circunstancia el titular de los datos podrá revocar la autorización y solicitar la supresión de los datos, cuando exista un deber legal o contractual que le imponga al responsable del tratamiento la obligación de conservarlos.

DEBERES DE INSIDE LAB COWORKING COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- Solicitar la autorización para el tratamiento de los Datos Personales e informarle el uso que se le dará al mismo.
- Reconocerle el ejercicio del derecho fundamental de habeas data.
- Utilizar la información en condiciones de máxima seguridad para impedir su pérdida, manipulación, adulteración o uso fraudulento.
- Actualizar o rectificar la información cuando lo solicites.
- Los demás establecidos por la ley.

En los términos de la regulación general de protección de datos personales, ningún titular podrá ejercer los derechos en nombre de otro sin que medie autorización por éste o por orden legal.

QUIÉN PUEDE REALIZAR SOLICITUDES

El equipo de Trabajo de INSIDE LAB COWORKING sólo enviará datos personales de los usuarios a las siguientes personas:

- Al titular del dato, sus causahabientes o sus representantes legales.
- A las personas autorizadas por el titular del dato.
- A las personas autorizadas por orden judicial o legal. En el último evento, la Corte Constitucional ha establecido en Sentencia C-748 de 2011 que la solicitud de información personal cuando sea presentada por una entidad pública o administrativa podrá atenderse favorablemente siempre y cuando ésta haya justificado previamente la relación entre la necesidad de obtener el dato requerido y el cumplimiento de sus funciones legales.

CÓMO EJERCER MIS DERECHOS DE HABEAS DATA ANTE INSIDE LAB COWORKING

- a) Dirigir una solicitud a INSIDE LAB COWORKING mediante correo electrónico enviado a: insidelabcoworking@gmail.com de forma electrónica o a la carrer 53 # 68b - 57 de forma física

identificándose plenamente como Titular de los Datos personales, describiendo de forma detallada los hechos

- b) Si INSIDE LAB COWORKING evidencia que la solicitud está incompleta, realizará una petición de información adicional dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la recepción de la solicitud para que se complete. Si transcurridos dos (2) meses sin que se presente la información adicional, se entenderá que ha desistido del requerimiento.
- c) Una vez recibida la solicitud completa, INSIDE LAB COWORKING incluirá en su Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la solicitud sea decidida.
- d) El término máximo para responder la solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha en que se recibió la solicitud.
- e) Cuando para INSIDE LAB COWORKING no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informarán los motivos de la demora y la fecha en que se responderá, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- f) Solo se podrá presentar una queja ante el Consejo Nacional Electoral (CNE) una vez se haya agotado el trámite de solicitud ante el titular de INSIDE LAB COWORKING como Responsable o Encargado del Tratamiento de los Datos Personales.

DEL RELACIONAMIENTO CON TERCEROS.

Los terceros que eventualmente puedan prestar servicios a INSIDE LAB COWORKING y que tengan relación directa o indirecta con el tratamiento de datos personales, deberán comprometerse con el cumplimiento de lo establecido en la presente política de tratamiento de información personal, así como manifestar bajo la gravedad del juramento que cumplirán las directrices establecidas en la ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias, garantizando los derechos contemplados en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y el respeto de la dignidad humana de los titulares.

Sin perjuicio de lo aquí dispuesto, los vínculos contractuales con cada uno de los terceros establecerán las obligaciones que regirán la prestación del servicio.

RESPONSABILIDAD DE COPIAS DE SEGURIDAD

El usuario es el único responsable de realizar las copias de seguridad sobre la información que ofrece. En ningún momento, INSIDE LAB COWORKING asumirá responsabilidad jurídica por la disponibilidad de la información.

PORTAL WEB DE CONTACTO

El sitio web xxxxxxxxxxxx es el portal de contacto entre la y los usuarios y INSIDE LAB COWORKING

VIGENCIA DE LA PRESENTE POLÍTICA

La vigencia de la presente política inicia a partir del mes de Marzo del 2024. Y estará colgada en la página web oficial, Cualquier cambio, o modificación sustancial será comunicada al titular mediante los medios de comunicación idóneos. Para este efecto, la comunicación será remitida con cinco (5) días de antelación a la fecha en que se efectúe el cambio.